



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ
Су бр. I-2-1/21-3
Дана 26.11.2021.године
П О Ж Е Г А

На основу члана 34. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр.116/08...88/18), члана 45. - 48. Судског пословника ("Службени гласник РС" бр.110/09...93/19) и члана 23. Закона о судијама ("Службени гласник РС" бр. 116/08...47/17), по прибављеном мишљењу судија, председник Основног суда у Пожеги, Олга Тешовић, дана 26.11.2021. године утврђује

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ОСНОВНОГ СУДА У ПОЖЕГИ
за 2022. годину

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Основног суда у Пожеги је у судској згради у Пожеги.

Одлуком о броју судија у судовима Високог савета судства („Сл.гласник РС“ бр.88 од 23.октобра 2015. године) одређено је да у Основном суду у Пожеги поступа дванаест судија, с тим што је на дан доношења овог Годишњег распореда послова двоје судија привремено спречено за рад и то судија Наташа Филиповић и судија Витомир Урошевић, те ће распоред послова у погледу наведених судија бити накнадно донет, након њиховог ступања на рад.

У седишту суда налази се судска управа, кривично одељење, грађанско одељење, одељење судске праксе, припремно одељење, служба међусобне правне помоћи међу домаћим судовима и међународноправне помоћи, судска писарница, дактилобиро, рачуноводство суда, техничка служба и самостални извршилац.

II

СУДСКА УПРАВА

Председник суда - судија Олга Тешовић руководи пословима судске управе, представља суд и одговорна је за правилан и благовремен рад суда.

Председника суда замењују:

1. судија Љубица Миливојевић, председник грађанског одељења - први заменик председника суда у случају спречености или одсутности;

2. судија Милица Радовић, председник кривичног одељења - други заменик председника суда.

Послови везани за информисање, контакте са јавношћу и медијима поверавају се судији Адријани Марковић.

У циљу успешног и ефикасног обављања послова и задатака из различитих целина, а према обиму и природи послова, у суду се образују организационе јединице:

1. Судска управа
2. Судска писарница
3. Дактилобиро
4. Рачуноводство суда
5. Техничка служба
6. Самостални извршилац

У судској управи врше се следећи послови: уређивање унутрашњег пословања суда, позивање и распоређивање судија поротника, послови везани за сталне судске вештаке и тумаче, разматрање притужби и представки, вођење статистика и израда извештаја, финансијско и материјално пословање суда, као и други послови прописани Судским пословником. У обављању послова судске управе председнику помаже секретар суда и административно-технички секретар.

Судска писарница врши административно-техничке послове по свим предметима, послове пријема писмена и овере исправа, послове архиве и експедиције и доставе поште. Судским пословником регулисан је начин вршења тих послова. Судском писарницом руководи управитељ судске писарнице.

Дактилобиро врши све послове везане за вођење записника на рочиштима, претресима и јавним седницама, израду писаних исправа свих одлука суда, дописа, те врши преписе, као и све остале дактилографске послове неопходне за рад суда.

Рачуноводство суда врши све послове из области рачуноводства, књиговодства, економата и депозита у складу са законским прописима.

Техничка служба врши послове разношења судске поште, послове одржавања постројења централног грејања, одржавање и поправку зграде и инвентара, обезбеђење суда, старање о возном парку суда, одржавање хигијене и сл.

Државни службеници и намештеници одговарају за свој рад непосредном руководиоцу и председнику суда.

У оквиру организационе јединице самостални извршилац формирано је радно место систем администратор који врши послове информатичке припреме за анализу рада суда, за израду статистичких извештаја у електронском и папирном облику и активно учествује у креирању аналитичких послова у суду, те израђује и ажурира веб презентацију суда и врши друге послове по налогу председника суда.

III СУДСКА ОДЕЉЕЊА

У складу са овом организацијом рада, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, Судским пословником и бројем изабраних судија, у овом суду постоје судска одељења:

1. Кривично одељење
2. Грађанско одељење
3. Одељење судске праксе
4. Припремно одељење

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду, новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка, а затим преко АВП програма, на основу члана 49. Судског пословника, распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са утврђеним годишњим распоредом послова.

IV ПРЕДСЕДНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ СУДСКИХ ОДЕЉЕЊА

Судија Милица Радовић поставља се за председника кривичног одељења, а заменик је судија Стоја Митровић.

Судија Љубица Миливојевић поставља се за председника грађанског одељења, а заменик је судија Тијана Мићовић.

Седнице кривичног и грађанског одељења ће се одржавати на свака два месеца ради вршења анализе судске праксе из наведених области, разматрања резултата рада одељења у целини, те разматрања унапређења рада и свих питања од значаја за функционисање одељења.

V КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Судије које поступају у првостепеном кривичном поступку (К) и предметима где су оштећени малолетници, по редоследу пријема су:

1. Председник већа-судија Милица Радовић - прво веће
2. Председник већа-судија Олга Тешовић - друго веће
3. Председник већа-судија Стоја Митровић - треће веће

Изузетно, у случајевима где не може да поступа један од наведених судија, поступаће судије Душица Лечић и Јован Илић.

Предмети у рад додељиваће се како је напред описано, на основу члана 49. Судског пословника.

Председници кривичног већа за одлучивање ван главног претреса (Кв) и за одлучивање о молби за пуштање на условни отпуст (Куо) су:

1. Председник већа-судија Милица Радовић
2. Председник већа-судија Олга Тешовић
3. Председник већа-судија Стоја Митровић

Чланови кривичног већа за одлучивање ван главног претреса (Кв) и за одлучивање о молби за пуштање на условни отпуст (Куо) су све судије грађанског одељења, по редоследу већа.

Судије кривичног одељења поступаће и као дежурне судије и за време дежурства поступаће и као судије за претходни поступак и одлучиваће о продужењу хитних мера на основу Закона о спречавању насиља у породици. Распоред дежурства утврђује се посебном одлуком за сваки месец у години.

У кривично одељење распоређује се судијски помоћник-секретар суда Јелена Радовић која ће помагати председницима кривичног већа за одлучивање ван главног претреса (Кв) и у предметима извршења кривичних санкција где поступа председник суда.

VI

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

За судије грађанског одељења одређују се:

1. Председник већа-судија Љубица Миливојевић - прво веће
2. Председник већа-судија Биљана Чанчаревић - друго веће
3. Председник већа-судија Душица Лечић - треће веће
4. Председник већа-судија Јован Илић - четврто веће
5. Председник већа-судија Тијана Мићовић - пето веће
6. Председник већа-судија Слађана Поповић - шесто веће
7. Председник већа-судија Адријана Марковић - седмо веће

Председници првог и другог већа поступаће у предметима опште материје грађанског права (П), радних спорова (П1), као и предметима који се евидентирају у уписнике Прр и Прр 1.

Председници трећег, четвртог, петог и шестог већа поступаће у предметима опште материје грађанског права (П), радних спорова (П1), породичних спорова (П2), као и предметима који се евидентирају у уписнике Прр и Прр1.

Председник седмог већа поступаће у ванпарничним предметима Р1, Р2, Р3, предметима расправљања заоставштине (О) и предметима извршења (И, Ив, Ии, Иив).

По привременим мерама поступају судије грађанског одељења, по редоследу већа, које се како по привременим мерама, тако и у предметима са којима су задужени, међусобно замењују у случају спречености или одсутности, односно замењују се председници првог и другог већа, председници трећег и четвртог већа, председници петог и шестог већа. Председника седмог већа у случају спречености или одсутности замењује председник грађанског одељења.

У предметима који се евидентирају у уписник Р4 по приговорима за суђење у разумном року и уписник Р-јб поверава се поступање заменику председника суда судији Љубици Миливојевић, а у оним предметима где наведени судија не може да поступа мењаће је председник суда-судија Олга Тешовић и заменик председника суда-судија Милица Радовић.

О приговорима против решења о извршењу (ИпвИ, ИпвИв, ИпвИвк) одлучује веће од троје судија и то:

- судија Јован Илић, председник већа
- судија Тијана Мићовић, први члан већа
- судија Душица Лечић, други члан већа

Председника Ипв већа замењује први члан већа, а чланове Ипв већа замењују судије Биљана Чанчаревић и Слађана Поповић.

У грађанско одељење распоређују се судијски помоћници:

1) Снежана Крчевинац Милутиновић, која ће помагати у раду председницима трећег и петог већа, као и у предметима међународноправне помоћи где поступа председник суда;

2) Ђурђа Крчковић, која ће помагати у раду председнику другог и седмог већа, као и судији који поступа у предметима извршења (И, Ив, Ии, Иив);

3) Сузана Вистаћ, која ће помагати у раду председнику четвртог већа, као и председнику Ипв већа и судији који поступа у предметима који се евидентирају у уписник Р4 и Р-јб;

4) Наталија Ичелић, која ће помагати у раду председницима првог и шестог већа.

Инфо-службом за подршку алтернативним начинима решавања спорова руководи судија Адријана Марковић, замењује је судија Душица Лечић, а у раду ће им помагати судијски помоћници Ђурђа Крчковић, Снежана Крчевинац Милутиновић и Јелена Радовић.

VII

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

За руководиоце одељења судске праксе одређују се судија Јован Илић и судија Тијана Мићовић.

У одељењу судске праксе под надзором и према упутствима руководиоца одељења поступаће судијски помоћници Сузана Вистаћ, Ђурђа Крчковић и Снежана Крчевинац Милутиновић.

Састанак одељења судске праксе могу иницирати све судије, а нарочито када се ради о више предмета са истим чињеничним стањем и правним питањима која су спорна у судској пракси.

VIII ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

У оквиру грађанског одељења, на основу члана 16. Судског пословника, основано је припремно одељење Основног суда у Пожеги.

У оквиру овог одељења испитује се испуњеност процесних претпоставки за вођење поступка, одлучивање о правним лековима, радње око наплате судских такси и друге радње прописане у закону под надзором судије Слађане Поповић.

У припремном одељењу, под надзором и према упутствима судије, поступаће судијски помоћници: Сузана Вистаћ, Наталија Ичелић, Снежана Крчевинац Милутиновић и Ђурђа Кречковић.

Судијски помоћник Сузана Вистаћ се овлашћује да врши псеудонимизацију и анонимизацију података у судским одлукама, сходно чл. 13. Правилника о замени и изостављању података у судским одлукама Су 1-1-19/17 од 10.05.2017. године.

IX СЛУЖБА МЕЋУСОБНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ МЕЂУ ДОМАЋИМ СУДОВИМА И МЕЂУНАРОДНОПРАВНЕ ПОМОЋИ

У предметима правне помоћи међу домаћим судовима поступаће судије кривичног и грађанског одељења, према редоследу већа, а у предметима међународноправне помоћи поступаће председник суда - судија Олга Тешовић.

Служба ће вршити послове овере намењене за употребу у иностранству (стављање штамбиља апостиле, легализација исправа), а које својим потписом оверава председник суда и његови заменици.

X РАЗВРСТАВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

У судским одељењима распоређивање предмета се врши на основу Судског пословника тако да се омогући равномерна оптерећеност судија по броју предмета, по њиховој старости (у односу на дан подношења иницијалног акта), као и по другим критеријумима предвиђеним Судским пословником.

Судска већа се равномерно задужују новопримљеним предметима који се по принципу случајне расподеле аутоматски уписују у електронске уписнике овог суда.

Предмети се решавају према редоследу пријема у овај суд у складу са законом и Судским пословником.

Послове разврставања и распоређивања предмета врши судска писарница у складу са законом, Судским пословником и одлукама председника суда.

Новопримљени предмети се аутоматски, случајном расподелом уписују у електронске уписнике. Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.).

XI

СУДСКА ПИСАРНИЦА

У судској писарници у седишту суда врши се пријем писмена и административно-технички послови по свим предметима, у складу са Судским пословником и Правилником о систематизацији радних места у Основном суду у Пожеги.

За управитеља судске писарнице одређен је државни службеник Марија Јотић.

XII

ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Пожеги Су-9-2/19 од 6.3.2019. године, Правилником о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Пожеги Су 1-9-6/19 од 14.6.2019. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Пожеги Су 1-9-9/20 од 14.10.2020. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Пожеги Су 1-9-9/21 од 22.7.2021. године, систематизовано је 25 радних места са 52 извршиоца, а у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл. гласник РС“ бр. 61/17 од 23.6.2017. године).

Државни службеници и намештеници који чине запослене у овом суду обављаће послове и радне задатке према опису из Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Пожеги Су 1-9-2/19 од 6.3.2019. године и изменама и допунама наведеног Правилника од 14.6.2019., 14.10.2020. и 22.7.2021. године.

XIII

СУДСКИ ДАНИ И ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗВАН СЕДИШТА СУДА

У просторијама зграде у Косјерићу које користи Основни суд у Пожеги одржаваће се судски дани, у складу са Одлуком председника суда Су 1-1-37/20 од 17.6.2020. године.

У просторијама зграде у Ариљу које користи Основни суд у Пожеги одржаваће се судски дани, у складу са Одлуком председника суда Су 1-1-38/20 од 17.6.2020. године.

Поједине судске радње суд ће обављати изван седишта суда, када је то посебним законом предвиђено, ако се другачије не могу обавити или ако је то целисходније.

О потреби изласка одлучује суд увек кад је у питању одржавање рочишта изван судске зграде, увиђај, вештачење, састављање тестаментa и оверавање исправа и потписа лицима која због болести или старости нису у стању да дођу у суд. У другим случајевима, о обављању судских радњи изван судске зграде одлучује председник суда, уколико посебним прописима није другачије одређено.

Сваки судски излазак заводи се у дневник службених излазака (образац бр.109) и пријављује се председнику суда, који својим потписом на налогу за службено путовање дозвољава излазак

XIV

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је од 7.30-15.30 часова.

Писмена се могу предати суду у току радног времена у судској писарници у седишту суда, као и у свако доба на мејл судске управе –uprava@pz.os.sud.rs

Судски списи могу се разгледати, преписивати и тражити одређене информације у току радног времена.

Све друге судске радње из надлежности суда предузимају се у току радног времена, а изузетно, уколико се ради о хитним пословима, могу се предузимати и ван радног времена и у нерадне дане, по одобрењу председника суда, на начин како је прописано Судским пословником.

Председник суда прима странке понедељком и средом у времену од 12 до 15 часова. У случају спречености или одсутности председника суда, странке ће примати, у наведено време, заменици председника суда или секретар суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Олга Тешовић

ПРАВНА ПОУКА: Судије имају право да у року од 3 (три) дана од дана саопштавања на седници свих судија изјаве приговор председнику Вишег суда у Ужицу, а преко овог суда.